

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") UYARINCA

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME FORMU (ÇALIŞAN)

**Madde 1 – Veri Sorumlusunun Kimliği**

1.1. 07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" olarak anılacaktır.) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kapsamında Şirketimiz TRB 360 (Bundan böyle kısaca "TRB 360" olarak anılacaktır.) "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. İşbu bilgilendirme, TRB 360' ın Kanun kapsamında çalışanına (Stajyerler de dahildir) yönelik iş ilişkisi çerçevesinde Şirket bünyesinde tutulan her türlü kişisel verilerinizi nasıl işlediğimiz, işlenen veri tipleri, bu verilerin işleme amaçları, verilerin gerekli kurum ve kuruluşlarla paylaşımı/aktarımı, verilerin tutulduğu fiziki ya da elektronik ortamlar ve işbu verilerin ne şekilde korunduğuna yönelik açıklamalarımızı içerir bir aydınlatma metni olup gerekli olduğu durumlarda TRB 360 tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır. Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder. Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

**Madde 2 - Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ve İşlenen Veri Tipleri**

2.1. TRB 360 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ("Kanun") ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen usul ve yasaya tabi olarak, Çalışana ait aşağıdaki bilgilerini toplayabilecek ve işleyebilecektir.

**2.2.**

İşlenen Kişisel Veriler	Toplama Kanalı	İşleme Amaçlarımız	Hukuki Sebep
<b>TRB 360' da Yapılan Çalışma Dahilinde Aşağıdaki Bilgilerinizi İşleriz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İsim, Soy isim</li> <li>- Uyruk</li> <li>- Fotoğraf</li> <li>- Kimlik Fotokopisi</li> <li>- İkametgâh Adresi</li> <li>- Telefon Numaraları</li> <li>- E-Posta Adresleri</li> <li>- Sürücü Belgesi Bilgisi</li> <li>- Eğitim Bilgileri</li> <li>- Çalışma Geçmiş Bilgileri</li> <li>- Sağlık Bilgileri</li> <li>- Cinsiyet</li> <li>- Referans Bilgileri</li> <li>- Medeni Durum</li> <li>- Kapalı Devre Güvenlik Kamera Sistemi (CCTV) İle Kaydedilmiş Ses ve Görüntü Kayıtlarınız</li> <li>- Adli Sicil Kaydı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İşçi Tarafından Şirkete İletilen CV</li> <li>- İşçi tarafından Şirkete iletilen eğitim bilgileri</li> <li>- İşçi tarafından Şirkete iletilen diğer evraklar</li> <li>- İşçi tarafından Şirkete iletilen İş Başvuru Formu</li> <li>- Kapalı Devre Güvenlik Kamera Sistemi (CCTV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanların İş Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> <li>- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>- Kamu Güvenliğine İlişkin Hususlarda Talep Halinde Ve Mevzuat Gereği Kamu Görevlilerine Bilgi Verilebilmesi</li> <li>- Elektronik (İnternet/Mobil Vs.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4857 Sayılı İş Kanunundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>- 5510 Sayılı Genel Sağlık ve Sosyal Sigortalar Kanunundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>- Meşru Menfaat</li> </ul>

## [ KİŞİYE ÖZEL ]

İşlenen Kişisel Veriler	Toplama Kanalı	İşleme Amaçlarımız	Hukuki Sebep
<ul style="list-style-type: none"> <li>- İmza</li> <li>- El yazısı örneği</li> <li>- Onaylı Evlenme Cüzdanı Örneği</li> <li>- Log kayıtları</li> <li>- Biyometrik Veri</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>veya Fiziki Ortamda İşleme Dayanak Olacak Tüm Kayıt ve Belgelerin Düzenlenmesi</li> <li>- Çalışanlara tahsis edilen kurumsal e-posta hesaplarına, tanınırlığın artırılması amacıyla çalışan fotoğraflarının eklenmesi</li> <li>- İş faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>- Fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> </ul>	

**Madde 3 - İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

**3.1.** Kişisel verileriniz aşağıdaki durumlarda KVKK' ya uygun olarak veri sorumlusu ya da atayacağı tüzel/gerçek kişiler tarafından işlenebilmektedir; • 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer birincil ve/veya ikincil mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerimiz de dâhil olmak üzere hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, • Sizinle imzalayacağımız iş sözleşmesi de dahil olmak üzere tüm hukuki işlemlerdeki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, • Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması, • İş güvenliği ve sağlığını sağlamak da dahil olmak üzere her türlü meşru amaçla işlemek; elektronik veya kâğıt ortamında işleme amacı doğrultusunda tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek, Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması, • Yasal taleplerin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması, • Çalışanların profesyonel ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, İşe alım süreçlerinin yönetimi ve değerlendirilmesi, Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin ve ücretlendirmenin planlanması, Çalışanlara tanınan menfaatlerin yönetilmesi, • Şirket kurallarına ve Kanunlara ilişkin ihlallerin ve ihlal şüphelerinin incelenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi ve bu kapsamda Şirket'in sağlamış olduğu donanım ve yazılım üzerinden ve/veya Şirket'le ilgili çalışmalar kapsamında yapılan iletişimin içeriğinin denetlenmesi, • Güvenlik sebepleri doğrultusunda binalara erişim kontrolü, • Çalışanların seyahat ve masraf yönetimi, • Acil durum hazırlıklarının yapılması ve operasyonlarının yürütülmesi, kaza, kayıp ve diğer acil durumlarda iletişim sağlanması, • Dava ve icra dosyalarıyla ilgili işlemlerin yapılması, Resmi tebligatlar ile kargo veya kurye aracılığıyla gelen gönderilerin alıcıya teslimi süreçleri, SGK, İŞKUR ve Kolluk Kuvvetleri bildirimlerinin yapılması, Özlük dosyalarının oluşturulması ve takibi, İşten ayrılma sonrası özlük dosyası saklanması, • Müşteri ilişkilerinin verimli ve etkin yürütülmesi, Müşteri memnuniyeti sağlanması, • Kartvizit basılması, Şirket içi toplu sms, e-posta ve diğer duyuruların yapılması, Şirket içi her tür iletişimin sağlanması, Elektronik posta hesabı tanımlanması, • Bilgi güvenliğinin oluşturulması, korunması ve denetiminin yapılması, İnternet log kayıtlarının tutulması, • İşyerinde kullanılan bilgisayar program ve uygulamalarının prosedürlere uygun olarak kullanımı, Görevin gereği olarak motorlu araç, telefon, bilgisayar, internet şifresi verilmesi, Şirket araçlarının işin yürütümü, çalışan ve 3. kişi güvenliği ile idari, hukuki nedenlerle takibi • İzin süreçleri, talep ve onay ile her türlü izin konularının yürütülmesi, • Bireysel emeklilik işlemlerinin yapılması ve emeklilik işlemlerinin takibi, • İşyeri ve eklentilerine giriş ve çıkışın sağlanması, İşyeri ve eklentilerine girişler için manyetik kart basılması, İşe gidiş geliş servislerinin kayıtlarının tutulması, • Hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya Çalışanın görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi amacıyla, • Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi amacıyla, • Acil durumların varlığı halinde çalışanın kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi amacıyla, • Üst yönetime yapılacak

raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla, • Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla, • İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi amacıyla, • E-fatura, e-arşiv ve e-irsaliye ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, • Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla, • KVKK'da belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla • Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması amacıyla, • Acil tıbbi müdahaleler amacıyla, • TRB 360' un kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla, • Çalışana maaş hesabı açılması amacıyla, • Çeşitli İnsan Kaynakları uygulamaları amacıyla, • Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla. • Tesis Güvenlik Yönetmeliği gereği bazı alanlarda parmak izi kullanılabilir. TRB 360 yukarıda belirtilen amaçlarla iş ilişkisinde bulunduğunuz süre boyunca toplanan işlenmiş veya işlenecek olan kişisel verilerinizi, iş ilişkisini sürdürebilmek için dönem dönem işleyebilecektir ve kişisel verilerinizin zaman içinde değişiklik gösterebilme ihtimaline karşın bu veriler gerek sizin gerek TRB 360' ın talebi ile güncellenecektir. İşbu metnin 2.maddesinde belirtilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz, 3.maddede belirtilen amaçlarla Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlar, Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu güvenlik soruşturması nedeniyle İçişleri Bakanlığı gibi kurum ve kuruluşlar ve yargı mercileri, Doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurtdışı hissedarlarımız, bağlı ortaklıklarımız ve/veya iştiraklerimiz, TRB 360 olarak faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi/yurt dışı şahıs ve/veya kuruluşlara aktarılabilir. Bunun yanı sıra yurtdışından sunucu hizmeti veya bulut sistemler dahilinde hizmet olarak yazılım alınması durumunda, bu hizmetin kullanılması ile sınırlı olarak yapılacak aktarımlar nedeniyle kişisel verileriniz paylaşılabilecektir.

İşlenen kişisel verilerinizin zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurtiçinde; • Maaş hesabı açılması amacıyla bankalarla, • Gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi amacıyla araç kiralama şirketleriyle, • Gerektiği durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörleriyle, • Şirketin zorunlu bireysel emeklilik yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik şirketleriyle, • Yemek kartı verilmesi halinde yemek şirketleriyle paylaşılacağını, • Sağlık sigortası yapılması durumunda sigorta şirketleriyle, • Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle, hastaneler ve sağlık kuruluşlarıyla, • Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla, • Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarıyla, • TRB 360' ın kullandığı bilişim teknolojileri gereği bulut bilişim hizmetini veren firmalarla, • İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla, özel entegratör firmalarla, bağımsız denetim firmalarıyla, gümrük firmalarıyla, mali müşavir/muhasebe firmalarıyla, hukuk bürolarıyla, • Promosyonlar ve hediye verilebilmesi amacıyla ilgili iş ortakları ve tedarikçilere, • Rezervasyon/promosyon amacıyla turizm ve/veya ulaşım şirketleri ve ilgili tedarikçilerle, • Şirket tarafından kullanılan ERP vs. diğer bilişim sistemlerinin işlerliği ve güvenirliliği açısından ilgili tedarikçilerle ve iş ortaklarıyla, • Gerektiği durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla, • Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketler ile, • Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla, Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılabilir.

İşlenen kişisel verilerinizin zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurt dışında; Rezervasyon amacıyla turizm ve/veya ulaşım şirketleri ve ilgili tedarikçilerle paylaşılabilir.

#### **Madde 4 - Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

**4.1.** Kişisel veriler, hukuki ilişki kurulması sırasında 7 gün 24 saat kamera sistemleri vasıtasıyla temin edilebilmektedir. İşyerinde kamera sistemlerinin bulunduğu bölümlerde KVKK bilgilendirme görselleri bulunmaktadır. İş bu katmanlı aydınlatma metni link adresi görsel içeriğinde paylaşılmaktadır.

**4.2.** KVKK'nın 5. maddesinde yer alan hüküm uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Kanun istisna olarak açık rıza aranmayacak halleri belirtmiştir. Kanunda açık hüküm bulunması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda açık rıza aranmaksızın kişisel veriler şirketimiz tarafından işlenebilir.

**4.3.** TRB 360'ın faaliyetlerini sürdürebilmesi için KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verileri işleme şartları ve amaçları kapsamında ve ilgili sair mevzuat tarafından öngörülen esas ve usuller doğrultusunda işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle işlenebilmektedir.

**Madde 5 - Kişisel Verilerin Saklanma Süresi ve Kişisel Verilerinizin Güvenliği**

**5.1.** Kişisel verileriniz, iş akdiniz devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca iş akdiniz sona erdikten itibaren 15 (onbeş) yıl boyunca saklanacaktır.

**5.2.** Kanunen işlenmesi gereken veriler haricindeki kişisel verilerin işlenmesi için verdiğiniz izni her zaman geri alabilirsiniz.

**5.3.** KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu “Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni”nde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.’e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası göz önüne alınarak kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

**5.4.** TRB 360; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri işleme faaliyetlerini yürütürken uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

**5.5.** Kişisel verilerinizin doğru ve güncel olması önem taşımaktadır. Herhangi bir bilginin yanlış olması veya güncel olmaması halinde, ilgili şirket yetkilisi ile derhal iletişime geçme hak ve yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Şirket söz konusu bilgiyi düzeltecek, güncelleyecek, silecek veya kaldıracaktır.

**Madde 6 – 6698 Sayılı Kanun Kapsamındaki Kişisel Verilerinize İlişkin Haklarınız**

**6.1.** Kişisel verilerinize ilişkin herhangi bir kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerinizin işlenme faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi talep etme, kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını öğrenme, kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda bu kişileri öğrenme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya Şirket'in söz konusu verileri işleyebilmek için hukuki dayanağı veya meşru menfaatinin bulunmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, Şirket'ten, yine Şirket tarafından yetkilendirilen ve kişisel verileri işleyen üçüncü kişilerin bu bölüm kapsamındaki haklarınıza saygı duymasını sağlamasını talep etme, kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme ve kişisel verilerinizin kanuna aykırı bir şekilde işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın tazmin edilmesini isteme haklarına sahiptir.

**6.2.** Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sahip olduğunuz haklarınız ile ilgili sorularınızı yazılı olarak ilgili şirket yetkilisine iletebilirsiniz.

**6.3.** Kişisel verilerinize ilişkin talepleriniz, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde başvurduğunuz usulle cevaplanır.

**Madde 7 - Yükümlülükleriniz**

**7.1.** Erişiminiz bulunan her kişisel verinin Kanun ve diğer yasal mevzuat ile uyumlu olarak işlendiğinden emin olmalısınız. Bu yükümlülük, Şirket'in çalışanları/çalışan adayları ile müşterileri ve verileri işlenen üçüncü taraflar için eşit derecede geçerlidir. Söz konusu kişisel verileri, Şirket ile olan hizmet ilişkinizin amaçları ile bağlantılı olarak ve bu amaçların gerektirdiği ölçü haricinde kullanmamalısınız. (Aksi durumun sadece Kanun'un değil ayrıca iş sözleşmenizin ve İş Kanunu'nun ihlali olduğunu bilmelisiniz.)

**7.2.** Üçüncü bir kişinin kişisel verisini bize verdiğiniz takdirde (örneğin acil durumda iletişim kurulacak kişinin iletişim bilgileri), söz konusu kişinin, Kanun kapsamında verisinin işlenmesine dair size açık rıza vermiş, gerekli aydınlatmanın kendisine yapılmış olduğunu ve yapılan gizlilik bildirimlerini peşinen kabul etmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız.

*Yukarıdaki bilgileri;*

*Okudum ve Anladım*

*Çalışan*

*Adı/Soyadı* :

*İmza* :

*Tarih* :

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") UYARINCA**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ONAY METNİ (ÇALIŞAN)**

*6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") Uyarınca Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Bilgilendirme Formu'nda belirtilen amaç, kapsam ve kategorilerde, kanuni süresi boyunca, Kişisel Verilerimin ve Özel Nitelikli Kişisel verilerimin toplanmasına, işlenmesine ve aktarılmasına muvafakat ettiğimi, Kanun kapsamında sahip olduğum haklarıma ilişkin olarak yukarıdaki Aydınlatma Metni ile bilgilendirildiğimi ve Şirkete vermiş olduğum bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olduğunu, bu bilgilerin değişmesi halinde değişikliği veya güncellemeyi derhal TRB 360'a bildireceğimi ve herhangi bir etki altında kalmaksızın açık ve tam olarak söz konusu maddelere rıza gösterdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim:*

Yukarıdaki bilgileri;

Okudum ve Anladım

Kabul ve Taahhüt Ederim

Çalışan

Adı/Soyadı :

İmza :

Tarih :

*İşbu Onay Metni, Çalışan Aydınlatma Metninin eki ve ayrılmaz bir parçası olarak hazırlanmıştır.*